



BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH TA. 2022/2023

**PROGRAM STUDI D-III KEPERAWATAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
2022**

BUKU PEDOMAN PENULISAN

KARYA TULIS ILMIAH

Tahun Akademik 2022/2023



Disusun oleh:

Ns. Eko Sari Ajiningtyas, SST., M.Kes.

Brigitta Dewi, SE, M.Kom.

Julianus, S.Kep.

Jepri Riranto, S.Kep.

PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN

POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

2022

VISI MISI PROGRAM STUDI
D-III KEPERAWATAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

A. Visi

“Menjadi Program Studi DIII Keperawatan yang menghasilkan perawat beretika, berdaya saing tinggi dan profesional dalam perawatan luka regional pada tahun 2024”.

B. Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan keperawatan dengan program unggulan *woundcare* sehingga menghasilkan lulusan berkemampuan akademik dan profesional dalam perawatan luka yang mampu bersaing secara nasional.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan kualitas layanan berbasis TIK/sistem online, secara berkesinambungan yang didasarkan atas kebutuhan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian terbarukan yang tepat guna dan memberi kontribusi pada pengembangan ilmu keperawatan.
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesejahteraan dirinya, masyarakat, bangsa, negara Indonesia, dan umat manusia.
5. Menjalinkan komunikasi dan kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian, pemerintah, dunia usaha, penempatan kerja baik dalam negeri ataupun luar negeri

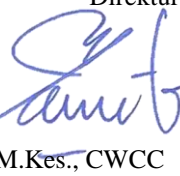
KATA SAMBUTAN

Puji syukur kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan Rahmat, Hidayah serta Inayah Nya kepada kita semua, sehingga buku pedoman penulisan karya tulis ilmiah tahun akademik 2022/2023 dapat tersusun.

Buku pedoman ini dapat digunakan oleh mahasiswa dan pembimbing dalam proses penyusunan proposal hingga hasil akhir karya tulis ilmiah program studi D-III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas. Diharapkan dengan buku pedoman ini akan membantu mahasiswa dan pembimbing dalam menyusun karya tulis ilmiah untuk menjadi lebih baik dan sesuai tujuannya dalam penyusunan karya tulis ilmiah.

Banyumas, 16 September 2022

Direktur



Eko Julianto, A.Kep.S.Pd, M.Kes., CWCC

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan Rahmat, Hidayah serta Inayah Nya kepada kita semua.

Buku pedoman ini memuat panduan umum penulisan karya tulis ilmiah Politeknik Yakpermas Banyumas tahun akademik 2022/2023. Buku ini sebagai pedoman bagi pembimbing dan untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam penyusunan karya tulis ilmiah dengan desain studi kasus di PoliteknikYakpermas Banyumas. Buku pedoman ini merupakan pedoman umum yang meliputi ; pedoman umum, dewan penguji, pelaksanaan ujian, penilaian KTI, pengumpulan KTI, tatacara penulisan KTI, serta format karya tulis ilmiah.

Buku pedoman penulisan karya tulis ilmiah ini telah melalui revisi dari “Buku Pedoman Karya Tulis Ilmiah tahun Akademik 2021/2022. Buku pedoman ini sudah disusun dengan optimal untuk memudahkan pembimbing maupun mahasiswa dalam menyusun karya tulis ilmiah di PoliteknikYakpermas Banyumas. Namun demikian, untuk perbaikan dan kesempurnaan buku pedoman ini, kami selalu terbuka menerima saran maupun kritik yang membangun. Akhirnya besar harapan kami semoga buku pedoman ini bermanfaat sebagai pedoman bagi pembimbing maupun mahasiswa dalam menyusun karya tulis ilmiah di Politeknik Yakpermas Banyumas.

Banyumas, 16 September 2022
Tim penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	ii
VISI & MISI	iii
KATA SAMBUTAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Dasar Pemikiran	3
D. Tujuan	3
1. Tujuan Umum	3
2. Tujuan Khusus	3
E. Lingkup Karya Tulis Ilmiah	4
BAB II KARYA TULIS ILMIAH	5
A. Pengertian Karya Tulis Ilmiah	5
B. Model Kti	6
C. Pembimbing Karya Tulis Ilmiah	6
D. Penguji Karya Tulis Ilmiah	7
BAB III PROSES PENYUSUNAN KARYA TULIS ILMIAH	9
A. Langkah Pertama	9
B. Langkah Kedua	9
C. Langkah Ketiga (Pelaksanaan Studi Kasus)	10
D. Langkah Keempat	10
BAB IV KERANGKA PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH ..	13
A. Kerangka Penulisan Proposal Kti	13
1. Bagian Awal.....	13

2. Bagian Inti	13
3. Bagian Akhir	14
B. Kerangka Penulisan Laporan Hasil Kti	14
1. Bagian Awal	14
2. Bagian Inti	14
3. Bagian Akhir	15
BAB V PEDOMAN TEKNIS PENULISAN	16
A. Kertas	16
B. Pengetikan	16
BAB VI CONTOH KARYA TULIS ILMIAH STUDI KASUS	36
BAB V TATA TERTIB	63
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program studi Diploma III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas adalah program pendidikan tinggi yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan Perawat Vokasi yang memiliki pengetahuan dan kemampuan atau keterampilan khusus dalam bidang keperawatan, serta mempunyai sikap etis profesional agar mampu memberikan asuhan keperawatan kepada pasien secara komprehensif. Hal ini diperoleh melalui penerapan kurikulum pendidikan yang baik dengan berbagai bentuk pengalaman belajar, di kelas, laboratorium, klinik, dan lapangan, serta di tunjang dengan sarana dan prasarana belajar yang memadai sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti).

Berdasarkan Kurikulum Pendidikan Diploma III Keperawatan Indonesia tahun 2018, yang dikeluarkan oleh Asosiasi Institusi Pendidikan Diploma III Keperawatan di Indonesia disebutkan bahwa profil lulusan Diploma III Keperawatan Indonesia adalah sebagai perawat pelaksana asuhan keperawatan pada individu, keluarga, dan kelompok khusus di tatanan klinik dan komunitas yang memiliki kemampuan dalam memenuhi kebutuhan dasar manusia yang meliputi aspek bio, psiko, sosio, kultural, dan spiritual dalam kondisi sehat, sakit serta kegawatdaruratan berdasarkan ilmu dan teknologi keperawatan dengan memegang teguh kode etik perawat. Untuk mencapai tujuan tersebut dan merujuk pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 5, maka lulusan program studi Diploma III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas diharapkan mampu menyusun laporan tertulis secara komprehensif .

Karya Tulis Ilmiah (KTI) adalah sebuah karya tulis yang disusun oleh mahasiswa program studi Diploma III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas dalam rangkaian kegiatan yang terstruktur dengan tujuan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menyusun laporan secara komprehensif sebagai penugasan akhir pendidikan. Dalam pedoman KTI ini secara khusus akan memaparkan tentang bentuk studi kasus dengan harapan dapat membantu pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa dan membantu mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah sebagai tugas akhir program studi Diploma III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945.
2. Undang-Undang no 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKN.
9. Permendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI. Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

11. Permenristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Kurikulum Inti Pendidikan Diploma III Keperawatan Indonesia tahun 2018.

C. DASAR PEMIKIRAN

1. Standar Kompetensi Perawat Indonesia yang mencakup ketiga ranah kompetensi yaitu praktik profesional, legal, etis, dan peka budaya; pemberian asuhan dan manajemen keperawatan; serta Pengembangan kualitas personal dan profesional.
2. Rumusan capaian pembelajaran pada program pendidikan program studi Diploma III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas yang menjadi acuan penyusunan karya tulis Ilmiah sebagai Tugas Akhir adalah :
 - a. Menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sah, mengkomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya. (CP.U.4)
 - b. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin ke sahian dan mencegah plagiasi. (CP.U.8)

D. TUJUAN

1. Tujuan Umum

Sebagai pedoman bagi pembimbing dan untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa program studi Diploma III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas dalam penyusunan karya tulis ilmiah dengan desain studi kasus.

2. Tujuan Khusus

- a. Dipahaminya alur penyusunan KTI.
- b. Dipahaminya desain studi Kasus deskriptif.
- c. Dipahaminya kerangka acuan penyusunan KTI.

- d. Dipahaminya teknik penulisan KTI.
- e. Dipahaminya cara evaluasi KTI.

E. LINGKUP KARYA TULIS ILMIAH

Mengacu pada profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan pendidikan Diploma III Keperawatan, maka lingkup karya tulis ilmiah adalah asuhan keperawatan baik di tatanan klinik maupun komunitas dengan fokus studi pada kasus yang di laporkan secara komprehensif atau prosedur keperawatan tertentu sesuai masalah keperawatan dan rencana tindakan.

BAB II

KARYA TULIS ILMIAH

A. Pengertian Karya Tulis Ilmiah

Terdapat dua makna tentang karya tulis ilmiah, yakni karya tulis dan karya ilmiah. Karya tulis merupakan salah satu media komunikasi adalah karangan yang memaparkan hasil pemikiran, hasil pengamatan, atau tinjauan dalam bidang tertentu yang disusun secara sistematis. Karya tulis juga dapat dikatakan sebagai tulisan atau karya yang membahas masalah tertentu berdasarkan pengamatan atau pengalaman secara sistematis dan terarah. Hal ini berbeda dengan karya ilmiah.

Karya ilmiah atau *scientific paper* adalah laporan tertulis dan diterbitkan yang memaparkan hasil penelitian atau pengkajian yang telah dilakukan oleh seseorang atau sebuah tim dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan. Data, simpulan, dan informasi lain yang terkandung dalam karya ilmiah tersebut dijadikan acuan bagi ilmuwan lain dalam melaksanakan penelitian atau pengkajian selanjutnya.

Karya tulis ilmiah merupakan karangan yang berisi gagasan yang disajikan dengan menggunakan bentuk dan bahasailmiah. Karya tulis ilmiah mengusung permasalahan keilmuan dan materi yang dituangkan dalam tulisan berupa gagasan-gagasan, baik berupa hasil kajian maupun hasil-hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk karya tulis. Gagasan-gagasan ilmiah yang dimaksud merupakan gambaran perkembangan ilmu pengetahuan yang terekam dalam tulisan ilmiah, menyajikan fakta umum yang dapat dibuktikan kebenarannya secara ilmiah, serta ditulis dengan kaedah penulisan dan metodologi yang benar.

B. Model Karya Tulis Ilmiah

Dalam pedoman ini, yang dimaksud model KTI bagi mahasiswa program studi Diploma III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas adalah *studi kasus yang berorientasi pada asuhan keperawatan atau prosedur tindakan keperawatan tertentu yang dilakukan pada individu, keluarga dan masyarakat (kelompok khusus)*.

Asuhan Keperawatan yang dimaksud adalah asuhan keperawatan terhadap satu kasus dengan menggunakan salah satu pendekatan yaitu;

1. Pendekatan asuhan keperawatan yang dilaporkan secara komprehensif mulai tahap pengkajian samapai dengan evaluasi.
2. Pendekatan asuhan keperawatan yang dilaksanakan secara komprehensif dimana bentuk pelaporannya lebih memaparkan secara mendalam salah satu tindakan fokus sesuai masalah (prosedur tindakan tertentu) dari rencana keperawatan.

C. Pembimbing Karya Tulis Ilmiah

Pembimbing karya tulis ilmiah Politeknik Keperawatan Yakpermas Banyumas adalah dosen tetap yang telah ditunjuk oleh institusi untuk menjadi pembimbing selama proses pembuatan proposal dan penyusunan laporan KTI, yang bertugas dan bertanggung jawab sepenuhnya baik dari segi substansi maupun metodologi penulisan ilmiah.

Persyaratan pembimbing KTI adalah :

1. Terdaftar sebagai dosen tetap.
2. Penyusunan KTI dibimbing sedikitnya oleh 1 (satu) orang pembimbing yang memiliki keahlian dalam bidang keperawatan.

3. Pembimbing utama adalah dosen program studi D-III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal S2 Keperawatan dan jabatan fungsional minimal AA.
4. Pembimbing pendamping adalah dosen program studi D-III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal S 2.

Tugas Pembimbing adalah :

1. Pembimbing utama adalah membimbing isi dari cover sampai dengan lampiran.
2. Pembimbing pendamping adalah membimbing dalam teknik penulisan dari cover sampai dengan lampiran.

D. Penguji Karya Tulis Ilmiah

Penguji KTI Politeknik Yakpermas Banyumas adalah dosen tetap yang telah ditunjuk oleh institusi untuk menjadi penguji selama proses uji dan revisi laporan KTI, yang bertugas dan bertanggung jawab sepenuhnya baik dari segi substansi maupun metodologi penulisan ilmiah.

Persyaratan Penguji adalah :

1. Terdaftar sebagai dosen tetap.
2. Penguji KTI adalah dosen Politeknik Yakpermas Banyumas dengan jabatan fungsional, memiliki bidang keahlian sesuai dengan bidang KTI yang diuji.
3. Penguji ketua adalah dosen program studi D-III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal S2 dan jabatan fungsional minimal AA.
4. Penguji Ketua tidak terlibat dalam penyusunan KTI.

5. Penguji anggota adalah dosen program studi D-III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal S2.
6. Penguji KTI Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas ditetapkan dengan surat keputusan direktur.

Tugas dari penguji adalah :

1. Penguji Ketua adalah memimpin jalannya ujian dan pengambil keputusan hasil ujian.
2. Penguji anggota 1, bertugas sebagai moderator dalam proses ujian.
3. Penguji anggota 2, bertugas menyiapkan berkas ujian dan merekap nilai ujian.

BAB III

PROSES PENYUSUNAN KARYA TULIS ILMIAH

Penyusunan karya tulis ilmiah mahasiswa program studi D-III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas yang memenuhi persyaratan adalah dengan langkah-langkah sebagai berikut :

A. Langkah Pertama

1. Mahasiswa mengikuti pemetaan peminatan KTI program studi D-III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas
2. Mahasiswa mengajukan tema sebagai latar belakang pengajuan judul KTI sesuai dengan peminatan yang selanjutnya diajukan kepada koordinator karya tulis ilmiah.
3. Selanjutnya setiap mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing sesuai dengan judul KTI.

B. Langkah Kedua

1. Mahasiswa melakukan proses penyusunan proposal studi kasus sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
2. Dalam pengambilan data awal, mahasiswa menghubungi bagian administrasi akademik untuk minta surat pengantar pengambilan data awal, selanjutnya membawa ke bagian Diklat RS/sesuai petunjuk RS dan menyelesaikan administrasi di RS.
3. Proposal dinyatakan layak untuk diujikan jika telah melalui proses konsultasi/ bimbingan dan disetujui oleh kedua pembimbing.
4. Selanjutnya mahasiswa mengajukan ujian proposal kepada Panitia UAP Sie KTI dan sarana prasarana untuk persiapan kelengkapan ujian proposal, berkas yang perlu disiapkan;
 - a. Lembar Kesiapan Penguji
 - b. Lembar Persetujuan Pembimbing
 - c. Surat Keterangan Turniting (< 35%)

5. Apabila hasil ujian proposal dinyatakan layak maka dapat dilanjutkan ke tahap pengambilan kasus.

C. Langkah Ketiga (Pelaksanaan Studi Kasus)

1. Mahasiswa mengumpulkan proposal yang sudah diujikan dan disahkan penguji ke Panitia UAP Sie KTI sebanyak 2 (Dua) atau menyesuaikan kebutuhan lahan/RS yang dijilid softcover dengan warna cover biru langit.
2. Mahasiswa melakukan pengumpulan data setelah memenuhi syarat-syarat administratif studi kasus dan harus melalui bimbingan pembimbing lahan yang ditunjuk.
3. Hasil studi kasus dinyatakan memenuhi syarat untuk diujikan jika telah melalui proses bimbingan, telah disetujui oleh pembimbing dan dinyatakan layak untuk dipertahankan di hadapan penguji.

D. Langkah Keempat (Ujian Sidang Hasil Kti)

1. Mahasiswa diuji sekurang-kurangnya oleh tiga orang penguji
2. Mahasiswa mengajukan ujian hasil studi kasus sebagai ujian sidang KTI kepada ketiga penguji dengan menyerahkan berkas KTI yang sudah disetujui pembimbing, minimal 2 hari sebelum ujian.
3. Setelah memperoleh persetujuan waktu pelaksanaan ujian, mahasiswa melapor kepada Panitia UAP Sie KTI dan sarana prasarana untuk menyiapkan sarana uji sidang. Berkas pendaftaran ujian terdiri dari ;
 - a. Lembar kesediaan penguji
 - b. Lembar Persetujuan Pembimbing
 - c. Surat keterangan Turniting (<35%)
4. Uji sidang dapat dilaksanakan jika mahasiswa telah memenuhi syarat-syarat administratif dan akademis.
5. Uji sidang dinyatakan lulus atau tidak lulus.

6. Jika ada revisi mahasiswa diberikan kesempatan memperbaiki KTI selama 1 minggu.
7. Jika dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa harus mengulang langkah ketiga sampai dinyatakan layak untuk ujian ulang oleh kedua pembimbing.
8. KTI yang sudah diperbaiki dimintakan persetujuan dan pengesahan penguji.

E. Keterangan

1. Ujian hanya bisa dilaksanakan jika dihadiri oleh 3 (Tiga) penguji sekaligus dalam satu waktu yang sudah disepakati oleh ketiga penguji.
2. Jika ada pembatalan menguji secara mendadak pada penguji maka Panitia UAP Sie KTI dan atau ketua panitia UAP berhak menunjuk penguji pengganti sesuai kriteria.
3. Setelah ujian sidang selesai penguji anggota 2 menyerahkan berkas ujian ke Panitia UAP Sie KTI.

BAB IV
KERANGKA PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH

A. KERANGKA PENULISAN PROPOSAL KARYA TULIS ILMIAH

1. Bagian Awal

- a. Halaman Sampul Depan
- b. Halaman Sampul Dalam
- c. Halaman Pernyataan Keaslian
- d. Halaman Persetujuan
- e. Halaman Daftar Isi
- f. Halaman Daftar Tabel
- g. Halaman Daftar Gambar
- h. Halaman Daftar Lampiran

2. Bagian Inti

a. **BAB I PENDAHULUAN**

- 1) Latar Belakang Masalah
- 2) Rumusan Masalah
- 3) Tujuan Studi Kasus
- 4) Manfaat Studi Kasus

b. **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Teori dasar yang relevan (dapat terdiri dari beberapa sub bab yang relevan dengan topik studi kasus)

c. **BAB III METODE STUDI KASUS**

- 1) Jenis/Desain/Rancangan Studi Kasus
- 2) Subyek Studi Kasus
- 3) Fokus Studi
- 4) Definisi Operasional Fokus Studi
- 5) Instrumen Studi Kasus
- 6) Metode Pengumpulan Data
- 7) Lokasi & Waktu Studi Kasus
- 8) Analisis Data dan Penyajian Data
- 9) Etika Studi Kasus

3. Bagian Akhir

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran
 - 1) Jadwal Kegiatan
 - 2) Informasi & Pernyataan Persetujuan (*informed consent*)
 - 3) Bukti Proses Bimbingan
 - 4) Instrumen Studi Kasus, dst

B. KERANGKA PENULISAN LAPORAN HASIL KTI

1. Bagian Awal

- a. Halaman Sampul Depan
- b. Halaman Sampul Dalam
- c. Halaman Pernyataan Keaslian
- d. Halaman Persetujuan
- e. Halaman Pengesahan Penguji
- f. Halaman Kata Pengantar
- g. Halaman Daftar Isi
- h. Halaman Daftar Tabel
- i. Halaman Daftar Gambar
- j. Halaman Daftar Lahiran
- k. Daftar Arti Lambang, Singkatan dan Istilah
- l. Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

2. Bagian Inti

- a. BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang Masalah
 - B. Rumusan Masalah
 - C. Tujuan studi Kasus
 - D. Manfaat Studi Kasus
- b. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
Teori dasar yang relevan (dapat terdiri atas sub-sub bab sesuai dengan topik studi kasus)

- c. BAB III METODE STUDI KASUS
 - 1) Jenis/Desain/Rancangan Studi Kasus
 - 2) Subyek Studi Kasus
 - 3) Fokus Studi
 - 4) Definisi Operasional Fokus Studi
 - 5) Instrumen Studi Kasus
 - 6) Metode Pengumpulan Data
 - 7) Lokasi Dan Waktu Studi Kasus
 - 8) Analisis Data dan Penyajian Data
 - 9) Etika Studi Kasus
 - d. BAB IV HASIL STUDI KASUS DAN PEMBAHASAN
 - 1) Hasil Studi Kasus
 - 2) Pembahasan
 - 3) Keterbatasan Studi Kasus
 - e. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
 - 1) Kesimpulan
 - 2) Saran
- 3. Bagian Akhir**
- a. Daftar Pustaka
 - b. Lampiran
 - 1) Jadwal kegiatan
 - 2) Surat ijin studi kasus
 - 3) *Informed consent*
 - 4) Instrumen studi kasus
 - 5) Tabulasi data
 - 6) Bukti bimbingan (minimal 12 kali pertemuan yang terdiri dari 6 kali pada saat penyusunan proposal dan 6 kali pada saat penyusunan laporan hasil studi kasus)

BAB V

PEDOMAN TEKNIS PENULISAN

A. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

1. Jenis : HVS
2. Warna : Putih polos
3. Berat : 70 gram untuk konsul dengan pembimbing dan ujian, 80 gram untuk Laporan KTI yang sudah direvisi dan dikumpulkan ke akademik.
4. Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

B. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

1. Huruf : Times New Roman *font size* “12”
2. Judul BAB : Huruf kapital, **BOLD**
3. Judul KTI : Font 14-16 (tergantung panjang pendeknya judul), **BOLD**
4. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)/ tidak bolak balik.
5. Posisi penempatan teks pada tepi kertas/ Margin:
 - a. Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - b. Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - c. Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
 - d. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
6. Penomoran BAB dan Sub Bab/ *Numbering*
 - A. Judul Sub Bab
 1. Judul Sub Sub Bab/ naskah
 - a. Naskah
 - 1) Naskah
 - a) Naskah
 - (1) Naskah
 - (a) Naskah

7. Setiap halaman pada naskah KTI, mulai daftar isi sampai daftar pustaka harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan Politeknik Yakpermas Banyumas (Arial 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).
8. Jarak antar baris/spasi:
 - a. Abstrak : 1 spasi, 150-200 kata, 1 halaman, 11 pt
 - b. Antara Bab dan Sub Bab : 4 spasi
 - c. Antara Sub Bab dengan awal kalimat di bawahnya : 2 spasi
 - d. Antara kalimat pada akhir Sub Bab dengan Sub Bab berikutnya : 4 spasi.
 - e. Alinea baru diketik menjorok ke dalam sebanyak 7-8 karakter/ketukan (sekitar 1,25 cm).
 - f. Daftar Pustaka :
 - 1) Antar baris dalam satu sumber pustaka : 1 spasi
 - 2) Antar satu sumber pustaka dengan sumber pustaka lainnya : 2 spasi
 - g. Kutipan langsung yang lebih dari empat baris harus diketik dengan jarak 1 spasi.
 - h. Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel
 - 1) Antara judul dengan isi : 4 spasi
 - 2) Antar isi dalam daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel : 1 spasi.
9. Cara penulisan gambar dan tabel
 - a. Penulisan nama tabel, gambar dan sebagainya menggunakan huruf kapital diawal kata (*title case*).
 - b. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan jarak 1,5 spasi dan nomor tabel menggunakan angka arab. Sumber ditulis dibawah tabel dengan ukuran huruf 11.(hal 27)
 - c. Gambar baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di

bawah gambar dengan jarak 1,5 spasi dan nomor gambar menggunakan angka arab.

- d. Tabel dan gambar yang dikutip dari buku lain harus dicantumkan sumbernya di bawah tabel atau gambar, sebelah kiri tabel atau gambar berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak *Times New Roman* 10 pt
 - e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman
 - f. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris ditengah dan diketik dengan satu spasi
 - g. Bentuk tabel tidak menggunakan garis vertikal, hanya garis horizontal
10. Penomoran Halaman
- a. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, halaman pengesahan serta kata pengantar apabila ada, diberi nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dan diketik di tengah bawah (i, ii, dan seterusnya) dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah
 - b. Pada halaman dengan judul bab, nomor halaman ditulis di bawah bagian tengah (1,5 dari tepi bawah). Sedangkan pada halaman lain, nomor halaman ditulis di kanan atas (1,5 dari tepi atas).
11. Cara penulisan kutipan
- a. Kutipan langsung
Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.
Cara penulisan:
 - 1) Kutipan langsung yang lebih dari empat baris harus diketik dengan jarak 1 spasi

- 2) Menggunakan tanda kutip (“...”) dan nomor halaman.

Contoh :

Samovar and Porter (1997) point out that "language involves attaching meaning to symbols" (p. 188).

Alternatif penulisan :

"Language involves attaching meaning to symbols" (Samovar & Porter, 1997, p. 188).

- 3) Kutipan pernyataan langsung yang lebih dari 40 kata, harus dituliskan dalam paragraf tersendiri tanpa tanda kutip. Perhatikan penggunaan tanda baca titik diakhir paragraph.

Contoh :

Weston (1948) berpendapat bahwa:

One of the most important phases of our special guests was to get information that would throw light on degeneration of the facial pattern that occurs so often in our modern civilization. This has its expression in the narrowing and lengthening of the face and the development of crooked teeth. (p. 174)

Jika menggunakan kutipan dari sumber online dan tidak didapatkan nomor halaman (contoh :HTML based document), maka gunakan nomor paragraph (para. nomor paragraph) Contoh:

"Prevalence rates of antenatal major and minor depression have been estimated in community-based studies to range from 7% to 15% of all pregnancies" (Grote, Swartz, Geibel & Zuckoff, 2009, para. 2).

- b. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

Cara penulisan:

- 1) Untuk kutipan tidak langsung atau kalimat tersebut merupakan hasil dari paraphrasing/menggubah susunan kalimat dari sumber dengan tetap mempertahankan makna dari kalimat tersebut, maka contoh penulisannya adalah sebagai berikut. Penulisan nomor halaman bersifat optional (pilihan).

Attaching meaning to symbols is considered to be the origin of written language (Samovar & Porter, 1997).

- 2) Penulisan kutipan dari sumber sekunder: Tambahkan kalimat `Sebagaimana di kutip dalam...` untuk menunjukkan bahwa kalimattersebut dikutip dari data sekunder:

Contoh:

Arnett (2000, sebagaimana dikutip dalam Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 tahun.

Catatan : Dalam penulisan daftar pustaka, maka yang dituliskan oleh peneliti adalah nama Claiborne & Drewery, bukan nama Arnett.

12. Daftar Pustaka

- a. Daftar Pustaka ditulis untuk memberi informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan.
- b. Daftar pustaka minimal 10 judul, dengan komposisi 5 judul jurnal ilmiah dan sisanya buku-buku yang relevan atau sumber-sumber lain.
- c. Penulisan Kutipan dan Sumber Pustaka dengan Menggunakan Sistem *American Psychological*

Association (APA) 6th Edition. (dapat dilihat di lampiran)

- d. Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 10 tahun terakhir)

13. Petunjuk penulisan Daftar Pustaka dengan sistem APA

a. Penulisan Buku dan Chapter

- 1) Tiap sumber pustaka harus mencakup 4 hal :
 - a) Pengarang/Pengarang/Editor/Producer
 - b) Tanggal/ tahun
 - c) Judul
 - d) Informasi Publikasi.
- 2) Jika sumber tersebut tersedia dari sumber online, maka pernyataan dari mana/sumber on line data tersebut di akses atau DOI (*Digital Object Identifier*) maka dibutuhkan (3) Judul. (4) Informasi Publikasi

Catatan : *Digital Object Identifier (DOI)* adalah suatu metode yang digunakan dalam prosedur identifikasi material online, seperti misalnya : jurnal, buku, laporan-laporan. Khususnya bagi para peneliti, jika informasi DOI tersedia, maka harus dituliskan:

Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun). *Judul* .
Kota Publisher.

Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun). *Judul*.
Diakses dari <http://...>

Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun). *Judul*.
doi: xx-xxxxxxx

- 3) Ketika buku terdiri dari banyak chapter/edisi/seri yang ditulis oleh pengarang yang berbeda, maka tuliskan daftar pustaka dari tiap-tiap chapter/ edisi/ seri yang digunakan sebagai sumber.

Contoh :

- a) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun). Judul Chapter . In A. Editor, B. Editor, & C. Editor(Eds.), *Judul Buku* (pp.xx-xx). Place name: Publisher.
 - b) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun). Judul Chapter. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor(Eds.), *Judul Buku* (pp.xx-xx). Diakses dari <http://...>
 - c) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun). Judul Chapter. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor(Eds.), *Judul Buku* (pp.xx-xx). doi: xx-xxxxxxx
- 4) Jika sumber yang digunakan berasal dari jurnal, majalah dan surat kabar yang memiliki seri/periode, maka gunakan cara yang sama dengan buku tetapi tanpa informasi publikasi, dan tambahkan volume, issue dan nomor halaman. Tiap daftar pustaka harus mengikuti tata cara berikut ini:(1) Pengarang (2) Tahun (3) *Judul artikel* (4) Judul Periodical (5) Volume, Issue dan halaman.

Contoh :

- a) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun).
Article title. *Title of Periodical*, x(x), pp-pp

- b) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun).
Article title. *Title of Periodical*, x(x), pp-pp.
doi:xxxxxxxx
- c) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun).
Article title. *Title of Periodical*, x(x), pp-pp.
Retrieved from <http://...>

b. Webspages

Cara penulisan dengan menggunakan metode yang sama dengan penulisan buku tetapi tanpa informasi publikasi dan tambahkan `diakses dari...` (1) pengarang(2) tanggal/ tahun (3) Judul (4) pernyataan `diakses dari...`. termasuk tanggal mengakses jika sumber tersebut terus dilakukan updating .

Contoh:

- 1) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun). *Title of the webpage*. Retrieved from <http://...>
 - 2) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun). *Title of the webpage*. Retrieved from ...website:<http://...>
 - 3) Pengarang, A., & Pengarang, B. (Tahun, Month Day). Title of the webpage [Description ofform]. Retrieved from <http://...>
- c. Penulisan nama Pengarang (Pengarang)
- 1) Tuliskan nama pengarang, dan gunakan inisial untuk nama pertama pengarang
 - 2) Gunakan tanda dan (&) Antara nama pengarang pertama dan kedua, perhatikan untuk menggunakan tanda baca titik (.) dan koma (,) setiap diakhir menuliskan nama pengarang.
 - 3) Jika didapatkan sumber yang memiliki delapan atau lebih pengarang, maka tuliskan terlebih dahulu nama pengarang pertama sampai dengan keenam, kemudian titik-titik (jumlah 3 titik (...))

dan dilanjutkan dengan nama pengarang terakhir.

- 4) Jika pengarang adalah suatu instansi/ korporasi / organisasi maka tuliskan sesuai dengan sumbernya
- 5) Jika nama pengarang tidak diketahui, maka tuliskan sesuai contoh, diikuti dengan tanda titik (.)

Contoh:

1 pengarang	Brown, W. P.
2 pengarang	Samovar, L. A., & Porter, R. E.
3-5 pengarang	Krause, K.-L., Bochner, S., & Duchesne, S.
6-7 pengarang	Shepherd, R., Barnett, J., Cooper, H., Coyle, A., Moran-Ellis, J., Senior, V., & Walton, C.
8 atau lebih pengarang	Chiappini, E., Principi, N., Longhi, R., Tovo, P. A., Becherucci, P., Bonsignori, F., ... de Martino, M.
Corporate / group/ organisasi/ instansi	Ministry of Education.
Tanpa pengarang	Use Anonymous only if this is used in the publication.

d. Penulisan Waktu

Tahun publikasi dituliskan di dalam kurung () setelah nama pengarang.

Buku dan jurnal akademik	(1993)
Majalah dan surat kabar	
Bulanan	(1993, June)
Harian, mingguan	(1993, June 12)
No date (tanpa keterangan waktu)	(n.d.)
In press	(in press)

Jika pengarang telah mempublikasikan lebih dari satu item pada tahun yang sama, makatambahkan abjad (huruf kecil) : a, b, c...dst. Setelah penulisan tahun. Urutan penulisan judulberdasarkan urutan alphabet,

kecuali dalam penulisan Bahasa Inggris kata “a” dan “the”.

Penulisan pada text:

As discussed by Lohan (2009b), it is ... Moreover, Lohan (2009a) concludes ...

Penulisan pada daftar pustaka

Lohan, L. (2009a). Managerial behaviour and... The Jurnal of Information and... Lohan, L. (2009b). A new perspective on ... New Zealand Jurnal of Management...

e. Penulisan Judul

- 1) Dalam penulisan judul buku ditulis dengan cara dicetak miring, dengan huruf pertamadari kata pertama judul buku dan sub-judul ditulis dengan menggunakan huruf besar.
- 2) Kata benda yang khusus juga diawali dengan huruf besar (*capital*).
- 3) Judul jurnal (termasuk majalah dan surat kabar) ditulis dengan cetak miring, dan semua kata kunci pada jurnal juga dimulai dengan huruf besar (*capital*).
- 4) Judul *chapters*/edisi/seri dari buku dan jurnal/artikel dituliskan dengan menggunakan huruf kecil, kecuali huruf pertama dari kata pertama dari judul, subjudul maupun kata-kata khusus.
- 5) Judul buku maupun jurnal ditulis dengan cetak miring, kecuali *chapter*/ artikel
- 6) Informasi seperti edisi atau nomor laporan dituliskan dalam kurung () setelah penulisan judul
- 7) Penjelasan tentang bentuk sediaan sumber informasi dituliskan dalam *square brackets* [] setelah penulisan judul. Contoh: [DVD], [PowerPoint slides], [Poster], [Letter to the editor], [Video file] dan lain-lain.

Contoh:

Christchurch Methodist Central Mission. (1984). *Durham Street Church: 120 tahun anniversary brochure: 1864-1984* [Poster]. Christchurch, New Zealand: Pengarang.

f. Informasi Publikasi

- 1) Tuliskan lokasi (kota) dari publisher/ percetakan – Tuliskan hanya nama kota pertamayang terdaftar.
 - d) **Pengecualian:** Kota alamat percetakan tidak perlu dituliskan untuk jurnal, majalah dan surat kabar/ artikel dari surat kabar.
- 2) Semua penulisan kota percetakan tidak perlu mencantumkan nama Negara/ provinsi.
- 3) Khususnya untuk United States of America, gunakan nama kota kemudian letterpostal code (kode pos surat), tidak perlu mencantumkan nama Negara (USA).

Contoh:

Kota di American	Thousand Oaks, CA
Kota Non-American	Hamilton, New Zealand London, England
Kota Non-American dengan nama negara	Sydney, NSW, Australia

- 4) Tidak perlu mencantumkan kata-kata seperti: Publishers, Co., or Inc. tetapi kata-kata yang tetap perlu dituliskan adalah: Bukus or Press.
- 5) Jika didapatkan percetakan/ publisher lebih dari satu, maka tuliskan nama percetakan pertama.
- 6) Jika pengarang sekaligus menjadi publisher/ pencetak, maka gunakan kata `Pengarang` pada posisi `Percetakan/ Publisher`

Pengecualian: Publishers/ Percetakan tidak diperlukan untuk jurnal, majalah dan artikel dari surat kabar.

g. Contoh Penulisan daftar pustaka/ kutipan dari sumber pustaka

Berikut ini adalah berbagai macam contoh bagaimana penulisan sumber pustaka baik dalam daftar pustaka, maupun penulisan sumber/ kutipan dalam text, baik dari sumber berupa buku, jurnal, majalah, surat kabar, audiovisual, Unpublished and informally published works (webpages etc.), lain-lain misalnya: handout, materi legal, paper conference, laporan/ report, personal communication, dll, gambar/ figure dan table.

h. Buku

1) Buku – satu pengarang

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
King, M. (2000). <i>Wrestling with the angel: A life of</i>	(King, 2000) atau
<i>Janet Frame</i> . Auckland, New Zealand: Viking.	King (2000) compares Frame with "... (p. 34).

2) Buku – dua pengarang

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Treviño, L. K., & Nelson. K. A. (2007). <i>Managing business ethics: Straight talk about how to do it right</i> . Hoboken, NJ: Wiley.	(Treviño & Nelson, 2007) atau Treviño and Nelson (2007) illustrated ... Catatan : Jika menggunakan paraphrase / gubahan maka gunakan kata `dan` bukan tanda `&`

3) Buku- tiga pengarang atau lebih

In Reference List	Kutipan dalam Text
<p>Krause, K.-L., Bochner, S., & Duchesne, S. (2006). <i>Educational psychology for learning and teaching</i> (2nd ed.). South Melbourne, Vic., Australia: Thomson.</p> <p><i>Jika terdiri dari 8 atau lebih pengarang, maka tuliskan 6 pengarang pertama, kemudian lanjutkan dengan 3 titik-titik (...) dan diakhiri dengan nama pengarang terakhir.</i></p>	<p>(Krause, Bochner, & Duchesne, 2006) atau Krause, Bochner and Duchesne (2006) recommend "... " (p. 32).</p>

4) Buku - Electronic tanpa DOI

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
<p>Will, R. J. (2002). <i>The characteristic symphony in the age of Haydn and Beethoven</i> [Ebrary Reader version]. Dikutip dari Ebrary database.</p> <p><i>Catatan: Jika tidak didapatkan DOI, maka diharuskan untuk memuliskan URL dari homepage (contoh: http://www.ebrary.com/corp/).</i></p>	<p>(Will, 2002) atau Will (2002) attributes ...</p>

5) Buku - Electronic dengan DOI (NEW)

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
<p>Larochelle, M., Bednarz, N., & Garrison, J. (2010). <i>Constructivism and education</i>. doi:10.1017/CBO9780511752865</p> <p><i>Catatan : Walaupun buku pertama kali dipublikasikan pada tahun 1998, tetapi versi online dipublikasikan pada tahun 2010, jadi gunakan tahun publikasi tahun 2010</i></p>	<p>(Larochelle, Bednarz, & Garrison, 2010)</p> <p>In subsequent citations: Larochelle et al. (2010) give a detailed account of ...</p>

6) Buku - Republished/ publikasi ulang

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Baldwin, J. M. (1980). <i>Darwin and the humanities</i> (Library of Genetic Science and Philosophy Series: Vol. 2). New York, NY: AMS. (Original work published 1909).	(Baldwin, 1909/1980) or Baldwin (1909/1980) criticised...

7) Buku-Buku atau laporan oleh suatu lembaga/ organisasi/ institusi

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
World Health Organization. (2008) <i>WHO global report on falls prevention in older age</i> . Geneva, Switzerland: Pengarang. Catatan : Pengarang juga sekaligus sebagai publisher/ percetakan	(World Health Organization [WHO], 2008) In subsequent citations: WHO (2008) menyatakan bahwa ...

8) Buku - tidak ada nama pengarang (anonymous)

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Anonymous. (1999). <i>Courage and grace: One woman's journey of recovery from food addiction and obesity</i> . Taupo, New Zealand: Avalon.	(Anonymous, 1999)

9) Buku - tanpa pengarang

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
<i>Joint investigations of child abuse</i> . (1993). Washington,	Dalam buku, <i>Joint Investigations of</i>
DC: US Department of Justice, Office of Justice Programs. Catatan : Jika suatu sumber tanpa pengarang, maka judul buku dapat menggantikan posisi pengarang dalam penulisan daftar pustaka	<i>Child Abuse, ...</i> Catatan : Kata kunci dari judul buku di tulis dengan menggunakan huruf capital , tetapi tidak demikian dalam penulisan daftar pustaka

10) Buku - edited

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Samovar, L. A., & Porter, R. E. (Eds.). (1997). <i>Intercultural communication: A reader</i> (8th ed.). Belmont, CA: Wadsworth.	(Samover & Porter, 1997) <i>atau</i> Samover and Porter (1997) menyimpulkan...

11) Buku - terjemahan

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Sartre, J.-P. (1962). <i>Imagination: A psychological critique</i> (F. Williams, Trans.). Ann Arbor, MI: University of Michigan Press.	(Sartre, 1962) <i>atau</i> Sartre (1962) is an example of ...

12) Buku - kamus atau ensiklopedia (dengan pengarang)

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Hwang, E.-G. (2002). North Korea: Economic system. In D. Levinson & K. Christenson (Eds.), <i>Encyclopedia of modern Asia</i> (Vol. 4, pp. 350-353). New York, NY: Charles Scribner's Sons.	(Hwang, 2002) <i>or</i> Hwang (2002) identifies the hurdles North Korea ...

13) Buku - kamus atau ensiklopedia (tanpa pengarang)

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Social constructionism. (2009). In J. Scott & G. Marshall (Eds.), <i>A dictionary of sociology</i> (3rd rev. ed.). Dikutip dari Oxford Reference Online Premium database.	("Social Constructionism," 2009) Catatan : Gunakan huruf capital di awal kata

i. Artikel Jurnal - print version

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Sainaghi, R. (2008). Strategic position and performance of winter destinations. <i>Tourism Review</i> , 63(4), 40-57.	(Sainaghi, 2008) <i>atau</i> Sainagh (2008) suggests ...

j. Artikel Jurnal electronic version dengan DOI

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Shepherd, R., Barnett, J., Cooper, H., Coyle, A., Moran-Ellis, J., Senior, V., & Walton, C. (2007). Towards an understanding of British public attitudes concerning human cloning. <i>Social Science & Medicine</i> , 65(2), 377-392. doi:10.1016/j.socscimed.2007.03.018	(Shepherd et al., 2007) atau Shepherd et al. (2007) highlight the ...

k. Jurnal artikel - electronic version tanpa DOI

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Harrison, B., & Papa, R. (2005). The development of an indigenous knowledge program in a New Zealand Maori-language immersion school. <i>Anthropology and Education Quarterly</i> , 36(1), 57-72. Dikutip dari Academic Research Library database.	(Harrison & Papa, 2005) or In their research, Harrison and Papa (2005) established ...

l. Jurnal artikel – hanya untuk sumber dari internet

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Snell, D., & Hodgetts, D. (n.d.). The psychology of heavy metal communities and white supremacy. <i>Te Kura Kete Aronui</i> , 1. Dikutip dari http://www.waikato.ac.nz/wfass/tkka . <i>N.B. (n.d.)= no date, karena tidak ada nomor halaman, tuliskan nomor paragraph dari text.</i>	(Snell & Hodgetts, n.d.) or Snell and Hodgetts (n.d.) identified "... " (para. 3)

m. Majalah dan Surat kabar

1) Majalah - print version

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Von Drehle, D., Ghosh, B., Scherer, M., Zaidi, S. H., Baker, A., James, R., ... Peters, G. (2009, October 12). An enemy within. <i>Time South Pacific</i> [Australia/New Zealand editon], 174(14), 12-17. <i>Catatan: Penulisan tanggal secara utuh digunakan untuk sumber pustaka yang berasal dari majalah mingguan, bulanan dan tahunan</i>	(von Drehle et al., 2009) atau Von Drehle et al. (2009) assert ...

2) Majalah - electronic version

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Robison, J. (2008, January). On the waka wave. <i>North and South</i> , 262, 80-87. Dikutip dari Australia/New Zealand Reference Centre database	(Robison, 2008) <i>atau</i> Robison (2008) considers ...

3) Surat kabar - print version

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Cumming, G. (2003, April 5). Cough that shook the world. <i>The New Zealand Herald</i> , p. B4.	(Cumming, 2003) <i>atau</i> Cumming (2003) reports ...

4) Surat kabar - electronic version

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Cumming, G. (2003, April 5). Cough that shook the world. <i>The New Zealand Herald</i> . Dikutip dari http://www.nzherald.co.nz	(Cumming, 2003) <i>or</i> Cumming (2003) reports ...

5) Surat kabar – Artikel tanpa nama pengarang

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Drivers reject fuel prices driven by war threat. (2003, March 7). <i>The Timaru Herald</i> , p.1.	("Drivers Reject Fuel Prices", 2003) <i>Catatan :</i> <i>Gunakan huruf capital dan double tanda petik ("")</i>

n. Audio podcast

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Noonan, D. (Producer). (2008, January 9). <i>The whistle from the blunder: Part 5</i> [Audio podcast]. Dikutip dari http://www.radionz.co.nz	(Noonan, 2008)

o. Webpage - informally published work

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Statistics New Zealand. (2007). <i>New Zealand in profile 2007</i> . Dikutip dari http://www.stats.govt.nz	(Statistics New Zealand, 2007) <i>Catatan:</i> <i>Tidak perlu menuliskan URLs pada text</i>

p. Wikipedia

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
University of Waikato. Law Library. (n.d.). Commentary. Dikutip pada July 19, 2009, dari http://law.waikato.ac.nz:8080/lrs/index.php/Commentaries	(University of Waikato, Law Library, n.d.)

q. Diskusi Online

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Chalmers, D. (2000, November 17). Seeing with sound [Online forum comment]. Dikutip dari http://groups.google.com/group/sci.psychology.consciousness/	(Chalmers, 2000)

r. Blog post

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Wadard. (2009, June 15). Australia's climate bill may be scuttled [Web log message]. Dikutip dari http://globalwarmingwatch.blogspot.com/	(Wadard, 2009)

s. Video blog post

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Leelefever. (2007, May 29). Wiki in plain English [Video file]. Dikutip dari http://www.youtube.com/watch?v=-dnL00TdmLY	(Leelefever, 2007)

t. Lain-lain

1) Handout, catatan kuliah - print version (sumber yang tidak dipublikasikan)

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Brown, P. (2004). <i>Marketing: MKTG200-04B</i> [Catatan kuliah]. Hamilton, New Zealand: University of Waikato, Department of Maternity.	(Brown, 2004)

2) Komunikasi Personal - surat, percakapan telephon, e-mails, wawancara personal, catatan kuliah, dll

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
<i>Catatan : Tidak diperlukan penulisan dalam daftar pustaka</i>	(H. Clarke, wawancara, March 19, 2004) <i>atau</i> Professor Clarke (wawancara personal, March 19, 2004) mengatakan bahwa "....."

3) Makalah hasil dari Konferensi atau bagian dari proceeding

Daftar Pustaka	Kutipan dalam Text
Shobhadevi, Y. J., & Bidarakoppa, G. S. (1994). Possession phenomena: As a coping behaviour. In G. Davidson (Ed.), <i>Applying Psychology: Lessons from Asia-Oceania</i> (pp. 83-95). Carlton, Vic., Australia: Australian Psychological Society.	(Shobhadevi & Bidarakoppa, 1994) <i>atau</i> Shobhadevi and Bidarakoppa (1994) published their ...

u. Gambar, table dan figure

Dibawah ini adalah contoh bagaimana menuliskan sumber kutipan untuk gambar yang ditampilkan dalam text:





Figure 1: University of Waikato Campus (Source: The University of Waikato, 2010)

Dalam daftar pustaka : The University of Waikato.
(2010). *Student life*. Retrieved from
http://cms.its.waikato.ac.nz/_data/assets/image/0017/66230/Campus-2.jpg

Figure

- 1) Contoh penulisan sumber figure dari jurnal:
Figure 1. Nama figure. Dari [Adapted from] “Judul Artikel,” oleh A. A. Pengarang and B. B. Pengarang, tahun, *Judul Jurnal, Volume*, p. xx. Copyright Tahun by Publisher. Cetak Ulangdengan ijin.
- 2) Contoh penulisan sumber figure dari buku:
Figure 2. Nama gambar. Dari [Adapted from] *Judul Buku* (p. xx), oleh A. A. Pengarang and B. B. Pengarang, tahun, Kota percetakan : Publisher. Reprinted with permission.
- 3) Contoh penulisan sumber figure dari webpage:
Figure 3. Nama gambar. Dari [Adapted from] *Judul webpage*, by A. A. Pengarang and B. B. Pengarang, tahun, Dikutip dari... website: <http://....> Reprinted with permission.

Tabel

- 1) Dari jurnal:
Dari [Adapted from] “Judul artikel,” by A. A. Pengarang and B. B. Pengarang, tahun, *Title of Jurnal, Volume*, p. XX. Copyright Tahun by Publisher. Reprinted with permission.
- 2) Dari buku:
Dari [Adapted from] *Judul Buku* (p. xx), by A. A. Pengarang and B. B. Pengarang, tahun, Place of Publication: Publisher. Reprinted with permission. Atau bisa menggunakan aplikasi Mendeley ,  Zotero atau Endnote



BAB VI

CONTOH KARYA TULIS ILMIAH STUDI KASUS

Contoh Halaman Sampul Luar

a. Asuhan Keperawatan Komprehensif

**ASUHAN KEPERAWATAN KOMPREHENSIF PADA
BY.R DENGAN DIAGNOSA MEDIS
BRONCHOPNEMONIA
DI RSUD DR. MARGONO PURWOKERTO**
(Time New Roman style, font: 14, spasi: 1, bentuk
piramida terbalik, Bold)

STUDI KASUS
Time New Roman style, font: 14



(Ukuran logo: 5x5 cm, berwarna)

Oleh:

MUHAMAD ALFATIH

(NIM:19. 001)

(Time New Roman style, Font: 14, Spasi: 1)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEPERAWATAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
TAHUN 2022**

(Time New Roman style, Font: 14, Spasi: 1, Bold)

b. Asuhan Keperawatan menekankan salah satu intervensi

**PEMBERIAN LATIHAN RANGE OF MOTION (ROM)
PASIF DALAM MENINGKATKAN MOBILISASI PASIEN
POST STROKE DI RSUD DR. MARGONO SOEKARJO
PURWOKERTO**

(Time New Roman style, font: 14, spasi: 1, bentuk piramida
terbalik, Bold)

STUDI KASUS

Time New Roman style, font: 14



5 cm

(Ukuran logo: 5x5 cm, berwarna)

Oleh:

MUHAMAD ALFATIH
(NIM:19. 001)

(Time New Roman style, Font: 14, Spasi: 1)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEPERAWATAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

TAHUN 2022

(Time New Roman style, Font: 14, Spasi: 1, Bold)

Contoh Halaman Sampul Dalam

**PEMBERIAN LATIHAN RANGE OF MOTION (ROM) PASIF
DALAM MENINGKATKAN MOBILISASI PASIEN POST
STROKE DI RSUD**

DR. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO

(Time New Roman style, font: 14, spasi: 1, bentuk piramida
terbalik, Bold)

STUDI KASUS

Time New Roman style, font: 14

Karya tulis ilmiah ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk

Menyelesaikan Program Ahli Madya Keperawatan

Time New Roman style, font: 12, spasi: 1,5



} 5 cm

5 cm

(Ukuran logo: 5x5 cm, berwarna)

Oleh:

MUHAMAD ALFATIH

(NIM:19. 001)

(Time New Roman style, font: 14, spasi: 1)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEPERAWATAN
POLITEKNIK KEPERAWATAN YAKPERMAS BANYUMAS
TAHUN 2021**

(Time New Roman style, font: 14, spasi: 1, Bold)

Contoh Halaman Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

} 4 spasi

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Alfatih
NIM : 19.001
Program Studi : Diploma III Keperawatan
Institusi : Politeknik Yakpermas Banyumas

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Karya Tulis Ilmiah yang saya tulis ini adalah benar-benar merupakan hasil karya sendiri dan bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan Karya Tulis Ilmiah ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

....., 20....

Pembuat Pernyataan

Materai Rp 10.000

Contoh Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN



Karya Tulis Ilmiah oleh Muhamad Alfatih NIM 19.001 dengan judul “Pemberian Latihan *Range Of Motion* (Rom) Pasif Dalam Meningkatkan Mobilisasi Pasien Post Stroke Di RSUD Dr. Margono Sokaraja Purwokerto” telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Banyumas,

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

.....
.....
NIDN

.....
.....
NIDN

Contoh Halaman Pengesahan Penguji

LEMBAR PENGESAHAN

} 4 spasi

Karya Tulis Ilmiah oleh Muhamad Alfatih NIM 19.001 dengan judul “Pemberian Latihan *Range Of Motion* (Rom) Pasif Dalam Meningkatkan Mobilisasi Pasien Post Stroke Di RSUD Dr. Margono Sokaraja Purwokerto” telah dipertahankan di depan dewan penguji pada tanggal

Dewan Penguji

Ketua Penguji

.....

(.....)

NIDN

Penguji Anggota I

.....

(.....)

NIDN

Penguji Anggota II

.....

(.....)

NIDN

Mengetahui

Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas

Eko Julianto, A.Kep.,S.Pd., M.Kes., CWCC

NIDN

Contoh Halaman Kata Pengantar

KATA PENGANTAR



Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah ini. Penulisan Karya Tulis Ilmiah ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Keperawatan pada program studi Diploma III Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak pada penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Pasien dan keluarga yang sudah banyak membantu dalam proses pengambilan data karya tulis ini
2. Eko Julianto, A.Kep, S.Pd, M.Kes, CWCC., selaku Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas.
3. Ns. Fida Dyah P, M.Kep., selaku kepala program studi DIII Keperawatan Politeknik Yakpermas Banyumas
4. Ns. Sudiarto, M.Kep., dan Ns. Eko Sari Ajiningtyas, SST, M.Kes., selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan

waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini.

5. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral.
6. Sahabat yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah ini.

Semoga bantuan serta budi baik yang telah diberikan kepada penulis, mendapat balasan dari Tuhan YME. Besar harapan penulis agar Karya Tulis Ilmiah akhir ini dapat bermanfaat.

Banyumas, April 2023

Penulis

Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman	
Halaman Sampul Depan	i
Halaman Sampul Dalam	ii
Halaman Pernyataan Keaslian	iii
Halaman Persetujuan	iv
Halaman Pengesahan Penguji	v
Halaman Kata Pengantar	vi
Halaman Daftar Isi	vii
Halaman Daftar Tabel	viii
Halaman Daftar Gambar	ix
Halaman Daftar Lahiran	x
Daftar Arti Lambang, Singkatan dan Istilah	xi
Halaman Abstrak	xii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan studi Kasus	3
D. Manfaat Studi Kasus	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Asuhan keperawatan pasien menarik diri	5
1. Pengkajian	6
2. Diagnosa	7
3. Perencanaan	8
4. Evaluasi	9
B. Terapi musik	
1. Pengertian	10
2. Jenis terapi musik	11
3. Tehnik prosedur terapi musik	12
4. dan seterusnya sesuai kebutuhan	13

BAB III METODE STUDI KASUS

A. Jenis/Desain/Rancangan Studi Kasus.....	14
B. Subyek Studi Kasus.....	15
C. Fokus Studi	16
D. Definisi Operasional Fokus Studi	17
E. Instrumen Studi Kasus	18
F. Metode Pengumpulan Data	19
G. Lokasi Dan Waktu Studi Kasus	20
H. Analisis Data dan Penyajian Data	21
I. Etika Studi Kasus	22

BAB IV HASIL STUDI KASUS DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Studi Kasus	23
B. Pembahasan.....	24
C. Keterbatasan Studi Kasus.....	25

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	26
B. Saran	27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Tabel penderita ca colon di Kabupaten Banyumas	2
Tabel 2.1	Tabel derajat/stadium kanker	9
Tabel 2.2	Tabel Distribusi Indeks Massa Tubuh (IMT) penderita ca colon di RSUD Dr. Margono Soekarjo Purwokerto tahun 2021	16

} 4 spasi

Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

} 4 spasi

Gambar 2.1 Pathway.....2
Gambar 2.2 Kerangka Konsep.....9

Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

1. Jadwa Kegiatan
2. Informasi & Pernyataan Persetujuan (*Informed Consent*)
3. Bukti Proses Bimbingan
4. Bukti Proses Selesai Pengambilan Data
5. Instrumen Studi Kasus
6. Dst...

} 4 spasi

Contoh Daftar Arti Lambang, Singkatan dan Istilah

DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN, DAN ISTILAH

} 4 spasi

FGD : *Focus Group Discussion*
PLN : Perusahaan Listrik Negara
SSP : Susunan Saraf Pusat
dst.....

(Penulisan diurutkan sesuai abjad)

Contoh Halaman Abstrak

**ABSTRAK (B. Indonesia dan B. Inggris)
Program Studi Diploma III Keperawatan
Politeknik Yakpermas Banyumas
Karya Tulis Ilmiah, April 2022**

Muhamad Alfatih

**“Asuhan Keperawatan dengan Pemberian Latihan *Range Of Motion* (Rom) Pasif Dalam Meningkatkan Mobilisasi Pasien Post Stroke”
xiv + 71 halaman + 7 tabel + 30 lampiran**

Latar belakang : Pasien stroke yang mengalami hemiparese yang tidak mendapatkan penanganan yang tepat dapat menimbulkan komplikasi gangguan fungsional, gangguan mobilisasi, gangguan aktivitas sehari hari dan cacat yang tidak dapat disembuhkan. Latihan *Range Of Motion* (ROM) pasif mempengaruhi rentang sendi pada ekstremitas atas dan bawah pada pasien stroke. Latihan *Range Of Motion* (ROM) pasif dapat menjadi alternatif untuk meningkatkan rentang sendi pada ekstremitas atas dan bawah pada pasien stroke

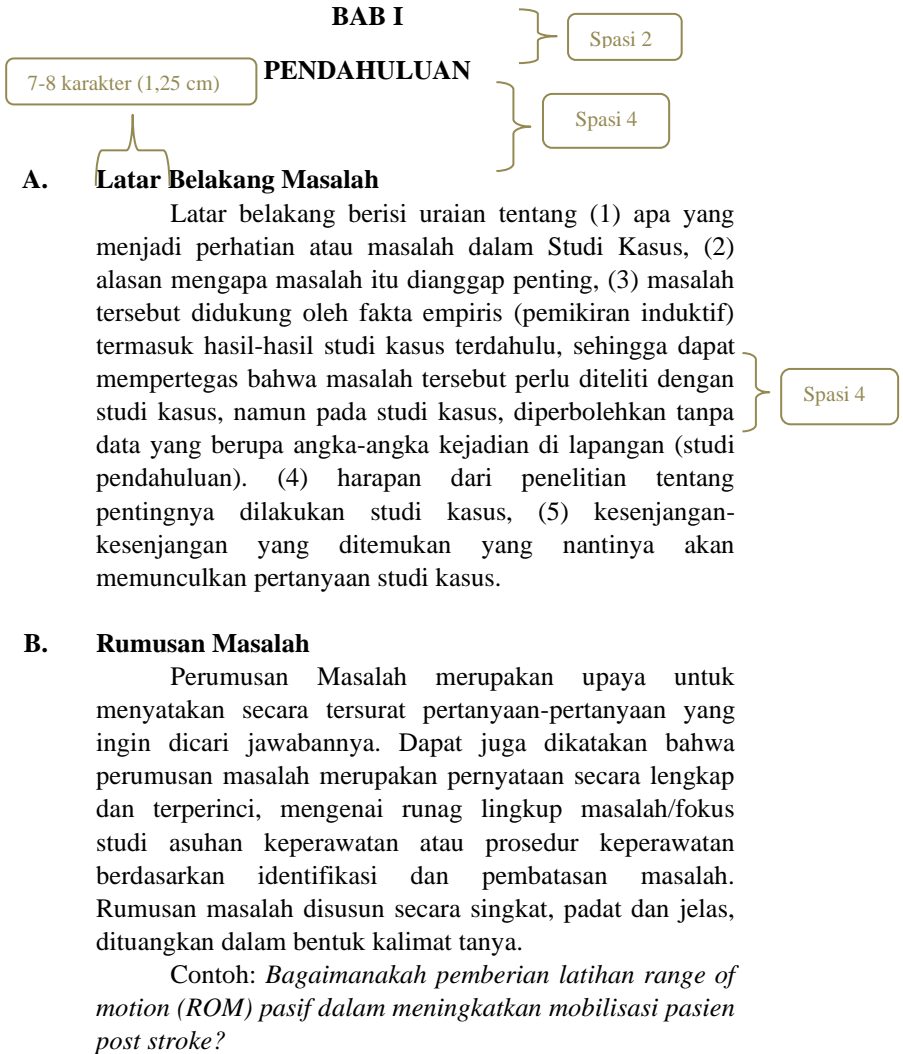
Tujuan : Untuk menggambarkan asuhan keperawatan dengan pemberian latihan *Range Of Motion* (ROM) pasif dalam meningkatkan mobilisasi pasien stroke.

Hasil : Selama 4 hari pertemuan, telah dilakukan asuhan keperawatan dengan melakukan latihan *Range Of Motion* (ROM) pasif pada pasien stroke, mobilisasi pasien meningkat.

Kesimpulan : Latihan *Range Of Motion* (ROM) pasif meningkatkan mobilisasi rentang sendi pada ekstremitas atas dan bawah pada pasien stroke. Latihan *Range Of Motion* (ROM) pasif dapat menjadi alternatif untuk meningkatkan mobilisasi rentang sendi pada ekstremitas atas dan bawah pada pasien stroke.

**Kata kunci : Latihan *Range Of Motion* (Rom) Pasif, Mobilisasi, Stroke.
Studi literatur : 24 (2012 – 2022)**

Contoh isi pada bagian inti



C. Tujuan studi Kasus

Tujuan Studi Kasus mengungkapkan tentang sasaran yang ingin di capai dengan studi kasus terhadap masalah yang telah dikemukakan pada bagian sebelumnya. Rumusan tujuan studi kasus dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan secara jelas, tegas, tidak bermakna ganda dan konsisten dengan rumusan masalah. Rumusan tujuan studi kasus hanya berupa 1 (satu) rumusan saja.

Contoh: *Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah menggambarkan pemberian latihan range of motion (ROM) pasif dalam meningkatkan mobilisasi pasien stroke.*

D. Manfaat Studi Kasus

Manfaat Studi Kasus memuat uraian tentang implikasi temuan studi kasus yang bersifat praktis terutama bagi :

1. Masyarakat secara luas sebagai pengguna hasil studi kasus.
2. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan.
3. Penulis, yang mungkin akan dikembangkan untuk studi kasus lebih lanjut

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Asuhan keperawatan pasien stroke

1. Pengkajian
2. Diagnosa
3. Intervensi
4. Implementasi
5. Evaluasi

B. Latihan range of motion (ROM) pasif

1. Pengertian
2. Tujuan ROM pasif
3. Manfaat ROM pasif
4. Prinsip latihan ROM pasif
5. Macam-macam gerakan ROM pasif
6. dan seterusnya sesuai kebutuhan

BAB III

METODE STUDI KASUS

A. Jenis/Desain/Rancangan Studi Kasus

Pada bagian ini peneliti harus menjelaskan bahwa, strategi atau pendekatan penelitian yang dipakai adalah pendekatan penelitian kualitatif dengan strategi penelitian studi kasus. Penelitian studi kasus adalah studi yang mengeksplorasi suatu masalah keperawatan dengan batasan terperinci, memiliki pengambilan data yang mendalam dan menyertakan berbagai sumber informasi. Penelitian studi kasus dibatasi oleh waktu dan tempat, serta kasus yang dipelajari berupa peristiwa, aktivitas atau individu. *Penelitian studi kasus ini adalah studi untuk mengeksplorasi masalah Pemberian Latihan Range Of Motion (Rom) Pasif Dalam Meningkatkan Mobilisasi Pasien Post Stroke.*

B. Subyek Studi Kasus

Pada sub bab ini dideskripsikan tentang karakteristik subyek penelitian/kasus yang akan diteliti. Subyek penelitian yang digunakan adalah 2 pasien (2 kasus) dengan masalah keperawatan yang sama. Contoh: subyek studi kasus dalam karya tulis ilmiah ini yaitu pasien dengan ca kolon yang memenuhi kriteria inklusi dan eksklusi.

1. Kriteria inklusi
 - a. Pasien dengan diagnosis medis post stroke
 - b. Usia 45-50 tahun
 - c. Dst....
2. Kriteria eksklusi
 - a. Tidak ada komplikasi penyakit lain
 - b. Dst,....

C. Fokus Studi

Fokus studi adalah kajian utama dari masalah yang akan dijadikan titik acuan studi studi kasus. Contoh: Latihan *Range Of Motion* (ROM) pasif dalam meningkatkan mobilisasi pasien post stroke.

D. Definisi Operasional Fokus Studi

Pada bagian ini berisi tentang penjelasan/definisi yang dibuat oleh peneliti tentang fokus studi yang dirumuskan secara operasional yang akan digunakan pada studi kasus dan bukan merupakan definisi konseptual berdasarkan literatur. Definisi operasional merupakan penjelasan semua variabel dan istilah yang akan digunakan dalam penelitian secara operasional sehingga akhirnya mempermudah pembaca dalam mengartikan makna penelitian (Setiadi, 2013).Contoh:

1. Latihan *Range Of Motion* (ROM) pasif adalah
2. Mobilisasi adalah
3. Pasien post stroke adalah

Atau bisa ditulis dalam tabel sbb:

Variabel	Definisi Operasional	Parameter	Alat Ukur
Latihan <i>Range Of Motion</i> (ROM) pasif	Latihan pergerakan pada sendi-sendi tubuh yang mengalami paralisis, dilakukan oleh perawat	Skala	
		0	Lumpuh total
		1	Tidak ada gerakan, teraba/terlihat adanya kontraksi otot
		2	Ada gerakan pada sendi tetapi tidak dapat melawan gravitasi (hanya bergeser)
		3	Bisa melawan gravitasi tetapi tidak dapat menahan atau melawan tahanan pemeriksa
		4	Bisa bergerak melawan tahanan pemeriksa tetapi kekuatannya berkurang
		5	Dapat melawan tahanan pemeriksa dengan kekuatan maksimal

E. Instrumen Studi Kasus

Instrumen penelitian adalah alat-alat yang akan digunakan untuk pengumpulan data (Notoatmodjo, 2010). Instrumen penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

Contoh:

1. Lembar Observasi (*Check List*)
2. Lembar Wawancara

Berikan penjelasan untuk masing-masing instrumen!

F. Metode Pengumpulan Data

Pada sub bab ini dijelaskan terkait metode pengumpulan data yang digunakan;

1. Wawancara (hasil anamnesis berisi tentang identitas pasien, keluhan utama, riwayat penyakit sekarang – dahulu - keluarga dll). Sumber data dari pasien, keluarga, perawat lainnya)
2. Observasi dan Pemeriksaan fisik (dengan pendekatan IPPA: inspeksi, palpasi, perkusi, Asukultasi) pada sistem tubuh pasien
3. Studi dokumentasi dan angket (hasil dari pemeriksaan diagnostik dan data lain yg relevan).

G. Lokasi Dan Waktu Studi Kasus

Dijelaskan tentang deskriptif lokasi penelitian, jika di komunitas maka perlu menuliskan alamat yang digunakan setingkat desa serta waktu yang digunakan dalam penelitian. Misalnya,

1. Pada studi kasus di RS lama waktu sejak pasien pertama kali MRS sampai pulang dan atau pasien yang dirawat minimal 3 hari. Jika sebelum 3 hari pasien sudah pulang, maka perlu penggantian pasien lainnya yang sejenis.
2. Pada studi kasus di komunitas, sasarannya adalah pasien dan keluarga. Lama waktu bisa menyesuaikan sesuai dengan target keberhasilan dari tindakan, bisa 3 sd 4 minggu (dengan mengunjungi 3 x dalam seminggu)

H. Analisis Data dan Penyajian Data

Analisis data dilakukan sejak peneliti di lapangan, sewaktu pengumpulan data sampai dengan semua data terkumpul. Analisa data dilakukan dengan cara mengemukakan fakta, selanjutnya membandingkan dengan teori yang ada dan selanjutnya dituangkan dalam opini pembahasan. Teknik analisis yang digunakan dengan cara Menarasikan jawaban-jawaban dari penelitian yang diperoleh dari hasil interpretasi wawancara mendalam yang dilakukan untuk menjawab rumusan masalah penelitian. Teknik analisis digunakan dengan cara observasi oleh peneliti dan studi dokumentasi yang menghasilkan data untuk selanjutnya diinterpretasikan oleh peneliti dibandingkan teori yang ada sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi dalam intervensi tersebut. Urutan dalam analisis adalah:

1. Pengumpulan data.
Data dikumpulkan dari hasil WOD (wawancara, observasi, dokumen). Hasil ditulis dalam bentuk catatan lapangan, kemudian disalin dalam bentuk transkrip.
2. Mereduksi data dengan membuat koding dan kategori.
Data hasil wawancara yang terkumpul dalam bentuk catatan lapangan dijadikan satu dalam bentuk transkrip. Data yang terkumpul kemudian dibuat koding yang dibuat oleh peneliti dan mempunyai arti tertentu sesuai dengan topik penelitian yang diterapkan. Data obyektif dianalisis berdasarkan hasil pemeriksaan daiagnostik kemudian dibandingkan nilai normal
3. Penyajian data.
Penyajian data dapat dilakukan dengan tabel, gambar, bagan maupun teks naratif. Kerahasiaan dari responden dijamin dengan jalan mengaburkan identitas dari responden.
4. Kesimpulan.
Dari data yang disajikan, kemudian data dibahas dan dibandingkan dengan hasil - hasil penelitian terdahulu dan secara teoritis dengan perilaku kesehatan. Penarikan kesimpulan dilakukan dengan metode induksi.

Data yang dikumpulkan terkait dengan data pengkajian, diagnosis, perencanaan, tindakan, dan evaluasi

I. Etika Studi Kasus

Dicantumkan etika yang mendasari suatu penelitian, terdiri dari :

1. *Informed Consent* (persetujuan menjadi responden)
 2. *Anonymity* (tanpa nama)
 3. *Confidentiality* (kerahasiaan)
 4. Dll, bisa ditambahkan prinsip etik yang lain
- Berikan penjelasan di setiap komponen etik tersebut!

BAB IV

HASIL STUDI KASUS DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Studi Kasus

Pada bagian ini menguraikan paparan data yang diperoleh sesuai dengan fokus studi, dengan merujuk pada rumusan masalah atau tujuan dilaksanakannya studi kasus. Deskripsi data hasil studi kasus tentang fokus studi dilaporkan sebagai Hasil studi kasus yang telah diolah secara narasi, dan/atau distribusi frekuensi dan bentuk lain sesuai kebutuhan :

Gambaran umum situasi lingkungan dilaksanakannya studi kasus (Ruang Rawat Inap, Poliklinik, Masyarakat). Pemaparan tentang variabel studi kasus atau jika fokus studi harus dipaparkan secara mendalam atau intensif dari hasil studi kasus baik melalui wawancara maupun observasi atau pengukuran lain yang bisa di dapatkan dari subyek studi kasus maupun sumber-sumber lain yang dapat dipertanggung jawabkan (perawat atau anggota keluarga yang terkait).

Contoh:

1. Gambaran Lokasi Pengambilan Data
2. Asuhan keperawatan pada pasien (sesuai lampiran 6)

B. Pembahasan

Berisi perbandingan antara tinjauan pustaka dengan tinjauan kasus yang disajikan untuk menjawab tujuan dari studi kasus. Setiap temuan perbedaan diuraikan dengan konsep. Pembahasan disusun sesuai dengan tujuan khusus. Dapat juga dicantumkan hasil studi kasus orang lain yang berbeda sehingga penulis mampu memberikan penjelasan teoritis. Pembahasan berisi tentang mengapa (*why*) dan bagaimana (*how*). Urutan penulisan berdasarkan paragraph adalah F-T-O (Fakta (data) - Teori - Opini). (Sugiono, 2014)

C. Keterbatasan Studi Kasus

Pada bagian ini uraikanlah tentang hal-hal yang mempengaruhi hasil studi kasus. Keterbatasan studi kasus, meliputi aspek teoritis, metodologis maupun hal-hal yang menghambat jalannya studi kasus.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Isi dari kesimpulan ialah yang terkait langsung dengan rumusan masalah dan tujuan studi kasus. Dengan kata lain, kesimpulan studi kasus terkait secara substansif terhadap temuan-temuan studi kasus yang mengacu pada tujuan studi kasus yang telah ditetapkan sebelumnya. Kesimpulan dapat juga ditarik dari hasil pembahasan, namun yang benar-benar relevan dan mampu memperkaya temuan hasil studi kasus yang diperoleh.

B. Saran

Rekomendasi yang diajukan hendaknya selalu bersumber dari temuan studi kasus, pembahasan dan kesimpulan hasil studi kasus. Dengan demikian rekomendasi tersebut tidak keluar dari batas-batas lingkup dan implikasi studi kasus. Saran yang baik nampak dari rumusannya yang bersifat rinci dan operasional. Artinya, jika orang lain hendak melaksanakan saran itu, ia tidak mengalami kesulitan dalam menafsirkan atau mengaplikasikannya. Disamping itu, saran yang diajukan hendaknya telah spesifik dan dapat ditunjukkan kepada pihak yang terkait.

DAFTAR PUSTAKA

Spasi 4

Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas. *Profil Kesehatan Kabupaten Banyumas Tahun 2014*.2015.

Spasi 2

Kemenkes RI. *Pedoman Nasional Pengendalian Tuberculosis*. 2014.Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan.[Diakses pada tanggal 22 November 2015] <http://spiritia.or.id/dokumen/pedoman-tbnasional2014.pdf>

Orem, DE. *Nursing Concept of Practice*. The C.V. Mosby Company. St Louis.2001.

Rahayu, K. I. N. (2016). Pengaruh Pemberian Latihan Range of Motion (ROM) Terhadap Kemampuan Motorik Pada Pasien Post Stroke Di RSUD Gambiran. *Jurnal keperawatan*, 6(2).

Soemantri, I. (2007). *Asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan sistem pernapasan*. Jakarta: Salemba Medika..

Tim Pendidikan dan Pelatihan AIPViKI. (2017). *Pedoman penulisan karya tulis ilmiah pendidikan diploma III keperawatan Indonesia*. Jakarta: Asosiasi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia (AIPViKI).

Venkatrajul B, Prasad S. Psychosocial trauma of diagnosis. A qualitative study on rural TB patients experiences in Nalgonda District, Andhira Pradesh. *Indian J tuberculosis*.2013.

WHO. (2015). *Tuberculosis*.<http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs104/en/>[Diakses pada tanggal 25 November 2015]

BAB V
TATA TERTIB UJIAN

1. Bebas administrasi akademik dan keuangan.
2. Sudah melalui proses bimbingan dan mendapat persetujuan dari pembimbing untuk diujikan.
3. Sudah menyerahkan berkas Ujian kepada penguji, paling lambat 2 hari sebelum ujian.
4. Mahasiswa mendaftar Ujian Panitia UAP Sie KTI, minimal 1 hari sebelum ujian berlangsung.
5. Mahasiswa datang 15 menit sebelum ujian dilaksanakan, untuk menyiapkan presentasi.
6. Pakaian saat ujian menggunakan baju putih, celana putih, (seragam praktik) dirangkap Jas Almamater, sepatu hitam.
7. Setiap mahasiswa diberi waktu maksimal 50 menit dalam proses ujian;
 - a. Presentasi : 10 menit
 - b. Ketua Penguji : 20 menit
 - c. Penguji Anggota masing-masing 10 menit



POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
 Jl Raya Jompo Kulon, Sokaraja Banyumas 53181
 Phone/Fax 0281 - 6596816

DRMAT PENILAIAN UJIAN PROPOSAL KARYA TULIS ILMIAH
PROGRAM STUDI D III KEPERAWATAN
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

ASPEK YANG DINILAI		BOBOT	NAMA DAN NIM MAHASISWA			
A. SISTEMATIKA PENULISAN						
1	Susunan kalimat sesuai EYD	3				
2	Ketepatan cara penulisan kutipan	2				
3	Teknik penulisan sesuai aturan	2				
4	Kepustakazaan					
	a. Jumlah buku minimal 5, jurnal minimal 5	2				
	b. Cara penulisan tepat	2				
	c. Literatur maksimal 10 tahun terakhir	2				
	d. Literatur tertuang dalam laporan	2				
B. ISI TULISAN						
ISI BAGIAN AWAL						
	Halaman sampul, pernyataan keaslian, persetujuan pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar singkatan dan abstrak sesuai aturan	3				
2. BAGIAN INTI						
PENDAHULUAN						
	a. Ketajaman latar belakang	5				
	b. Kejelasan rumusan masalah, tujuan dan manfaat	5				
TINJAUAN PUSTAKA						
	a. Kesesuaian isi tinjauan pustaka dengan konsep penelitian	4				
	b. Ketepatan penulisan kutipan dan relevansinya	4				
METODE STUDI KASUS						
	a. Jenis dan rancangan penelitian lengkap dan benar	4				
	b. Subyek penelitian dijelaskan dengan benar	4				
	c. Tempat dan waktu dijelaskan dengan benar	4				
	d. Teknik pengumpulan dijelaskan dengan benar	4				
	e. Metode analisis data sesuai	4				
3. BAGIAN AKHIR						
	Daftar Pustaka	3				
	Bukti Bimbingan	3				
	<i>Informed consent</i>	3				
C. PRESENTASI DAN RESPONSI						
1	Kejelasan penyampaian	3				
2	Menguasai materi	4				
3	Media mudah dibaca dan menarik	3				
4	Penggunaan media dengan baik	3				
5	Waktu 7-10 menit	3				
6	Ucapan lancar	3				
7	Bersikap percaya diri	3				
8	Bersikap santun dan luwes	3				
9	Mampu menjawab minimal 3 pertanyaan dengan benar	5				
10	Mampu berargumentasi dengan benar	5				
NILAI TOTAL		100				

Banyumas, 20...
 Penguji,

Lampiran 1 : Jadwal Penyusunan KTI



POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Jl Raya Jompo Kulon, Sokaraja Banyumas 53181

Phone/Fax 0281 - 6596816

AN UJIAN SIDANG HASIL KARYA TULIS ILMIAH (STUDI KASUS/ASKEP) PROGRAM STUDI D III KEPERAWATAN TAHUN AKADEMIK 2022/2023

ASPEK YANG DINILAI		BOBOT	NAMA DAN NIM MAHASISWA			
A. SISTEMATIKA PENULISAN						
1	Susunan kalimat sesuai EYD	3				
2	Ketepatan cara penulisan kutipan	3				
3	Teknik penulisan sesuai aturan	3				
4	Kepustakaan					
a	Jumlah buku minimal 5, jurnal minimal 5	2				
b	Cara penulisan tepat	2				
c	Literatur maksimal 10 tahun terakhir	2				
d	Literatur tertuang dalam laporan	2				
B. ISI TULISAN						
1. BAGIAN AWAL						
	Halaman sampul, pernyataan keaslian, persetujuan pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar singkatan dan abstrak sesuai aturan	3				
2. BAGIAN INTI						
PENDAHULUAN						
a.	Ketajaman latar belakang	3				
b.	Kejelasan rumusan masalah, tujuan dan manfaat	3				
TINJAUAN PUSTAKA						
a.	Kesesuaian isi tinjauan pustaka dengan konsep penelitian	2				
b.	Ketepatan penulisan kutipan dan relevansinya	2				
METODE STUDI KASUS						
a.	Jenis dan rancangan penelitian lengkap dan benar	2				
b.	Subyek penelitian dijelaskan dengan benar	2				
c.	Tempat dan waktu dijelaskan dengan benar	2				
d.	Teknik pengumpulan dijelaskan dengan benar	2				
e.	Metode analisis data sesuai	2				
HASIL DAN PEMBAHASAN						
a.	Pengelolaan kasus selama minimal 3 hari mulai dari pengkajian sampai dengan evaluasi	3				
b.	Kesesuaian dalam melakukan pengelolaan klien asuhan keperawatan serta penggunaannya	3				
c.	Ketepatan analisa data serta pengelolaan asuhan keperawatan	3				
d.	Kejelasan penulisan hasil (termasuk penulisan tabel grafik atau gambar jika ada)	3				
e.	Ketajaman pembahasan hasil penelitian dan kesesuaiannya dengan tujuan penelitian serta penggunaan hasil yang relevan dalam pembahasan	3				
3. BAGIAN AKHIR						
	Daftar Pustaka	3				
	Bukti Bimbingan	3				
	<i>Informed consent</i>	3				
C. PRESENTASI DAN RESPONSI						
1	Kejelasan penyampaian	3				
2	Menguasai materi	5				
3	Media mudah dibaca dan menarik	3				
4	Penggunaan media dengan baik	3				
5	Waktu 7-10 menit	3				
6	Ucapan lancar	3				
7	Bersikap percaya diri	3				
8	Bersikap santun dan luwes	3				
9	Mampu menjawab minimal 3 pertanyaan dengan benar	5				
10	Mampu berargumentasi dengan benar	5				
NILAI TOTAL		100				

Banyumas, 20...

Penguji,

(_____)



**JADWAL PENYUSUNAN KTI
PRODI D III KEPERAWATAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO.	TGL	KEGIATAN KTI
1	12-16 Sep'22	Pemetaan Minat
2	19-23 Sep'22	Penunjukan Pembimbing
3	26-30 Sep'22	Persamaan Persepsi Tim Pembimbing
4	3-8 Okt'22	Pembekalan Mahasiswa Penyusunan Proposal & hsl KTI
5	10-14 Okt'22	Pengajuan tema/Judul/Latar Belakang
6	17-21 Okt'22	Pengajuan tema/Judul/Latar Belakang
7	24-28 Okt'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
8	31 Okt - 4 Nov'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
9	7-11 Nov'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
10	14-18 Nov'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
11	21-25 Nov'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
12	28 Nov - 2 Des'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
13	5-9 Des'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
14	12-16 Des'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
15	19-23 Des'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
16	26-30 Des'22	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
17	2-6 Jan'23	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
18	9-13 Jan'23	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
19	16-20 Jan'23	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
20	23-27 Jan'23	Bimbingan dan Penyusunan Proposal KTI
21	30 Jan - 3 Feb'23	Pendaftaran Seminar Proposal KTI
22	6-10 Feb'23	Seminar Proposal KTI
23	13-17 Feb'23	Seminar Proposal KTI
24	20-24 Feb'23	Revisi
25	27 Feb - 3 Mar'23	Revisi/Pemberkasan
26	6-10 Mar'23	Pemberkasan
27	13-17 Mar'23	Pengumpulan data/Pengambilan Kasus
28	20-24 Mar'23	Pengumpulan data/Pengambilan Kasus
29	27-31 Mar'23	Pengumpulan data/Pengambilan Kasus
30	3-7 Apr'23	Pengumpulan data/Pengambilan Kasus
31	10-14 Apr'23	Bimbingan dan Penyusunan KTI
32	17-21 Apr'23	Libur Hari Raya Idul Fitri
33	24-28 Apr'23	Libur Hari Raya Idul Fitri
34	1-5 Mei'23	Bimbingan dan Penyusunan KTI
35	8-12 Mei'23	Bimbingan dan Penyusunan KTI
36	15-19 Mei'23	Pendaftaran Seminar Hasil KTI
37	22-26 Mei'23	Seminar Hasil KTI
38	29 Mei - 2 Juni'23	Seminar Hasil KTI
39	5-9 Juni'23	Revisi
40	12-16 Juni'23	Revisi/Pemberkasan
41	19-23 Juni'23	Pemberkasan

Lampiran 2 : Contoh Lembar Informed Consent

INFORMED CONSENT

(Persetujuan menjadi pasien)

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa saya telah mendapat penjelasan secara rinci dan telah mengerti mengenai asuhan keperawatan yang akan dilakukan oleh ----- dengan judul -----

Saya memutuskan setuju untuk diberikan asuhan keperawatn secara sukarela tanpa paksaan. Bila selama proses asuhan keperawatan ini saya menginginkan mengundurkan diri, maka saya dapat mengundurkan sewaktu-waktu tanpa sanksi apapun.

.....,2022

Yang memberikan

Persetujuan

Saksi

....., 2022

Peneliti

Lampiran 3 : Contoh Lembar Konsultasi



LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS
ILMIAH
PRODI D III KEPERAWATAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NAMA PEMBIMBING :
NIK / NIDN :
NAMA MAHASISWA :
JUDUL KTI :
.....
.....
.....

.....
(UTAMA/PENDAMPING)*

Lampiran 4 : Contoh Lembar Persetujuan Publikasi

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Indonesia, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Minat :

Jenis Karya : Karya Tulis Ilmiah

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Yakpermas Banyumas **Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....
.....
.....
.....

berserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneklusif ini Politeknik Yakpermas Banyumas berhak

menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

.....,

Yang menyatakan

(.....)

Lampiran 5 : Contoh Surat Keterangan Turniting

SURAT KETERANGAN TURNITING

Yang bertanda tangan di bawah ini saya ;

Nama :

Selaku petugas Turniting, menerangkan bahwa Karya Tulis Ilmiah atas;

Nama :

NIK :

Prodi :

Judul :

.....
.....
.....

Dengan hasil turniting sebesar

Demikian keterangan ini saya buat dengan sebenarnya.

.....,

Pemberi Keterangan

.....

Lampiran 6 : Contoh Instrumen

**FORMAT LAPORAN ASUHAN KEPERAWATAN
BERDASARKAN FORMAT GORDON**

JUDUL (tuliskan seperti piramid terbalik)

TANGGAL.....

I. PENGKAJIAN

1. Identitas

a. Identitas Pasien

Nama :

Umur :

Agama :

Jenis Kelamin :

Status :

Pendidikan :

Pekerjaan :

Suku Bangsa :

Alamat :

Tanggal Masuk :

Tanggal Pengkajian :

No. Register :

Diagnosa Medis :

b. Identitas Penanggung Jawab

Nama :
Umur :
Hub. Dengan Pasien :
Pekerjaan :
Alamat :

2. Status Kesehatan

a. Status Kesehatan Saat Ini

1. Keluhan Utama (Saat MRS dan saat ini)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Alasan masuk rumah sakit dan perjalanan penyakit saat ini

.....
.....
.....
.....
.....

3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasinya

.....
.....
.....
.....

b. Satus Kesehatan Masa Lalu

1. Penyakit yang pernah dialami

.....
.....
.....
.....

2. Pernah dirawat

.....
.....
.....
.....

3. Alergi

.....
.....
.....
.....

4. Kebiasaan (merokok/kopi/alkohol dll)

.....
.....
.....
.....

c. Riwayat Penyakit Keluarga

.....
.....
.....
.....

d. Diagnosa Medis dan therapy

.....
.....
.....
.....

3. Pola Kebutuhan Dasar (Data Bio – psiko – sosio - kultural - spiritual)

a. Pola Persepsi dan Manajemen Kesehatan

.....
.....
.....
.....

b. Pola Nutrisi-Metabolik

• Sebelum sakit :

.....
.....
.....
.....

• Saat sakit :

.....
.....
.....
.....

c. Pola Eliminasi

1) BAB

• Sebelum sakit :

.....
.....
.....
.....

• Saat sakit :

.....
.....
.....
.....

2) BAK

- Sebelum sakit :

.....
.....
.....
.....

- Saat sakit :

.....
.....
.....
.....

d. Pola aktivitas dan latihan

1) Aktivitas

Kemampuan Perawatan Diri	0	1	2	3	4
Makan dan minum					
Mandi					
Toileting					
Berpakaian					
Berpindah					

0: mandiri, 1: Alat bantu, 2: dibantu orang lain, 3: dibantu orang lain dan alat, 4:tergantung total

2) Latihan

- Sebelum sakit :

.....
.....
.....

- Saat sakit :

.....
.....
.....
.....

e. Pola kognitif dan Persepsi

.....
.....
.....

f. Pola Persepsi - Konsep diri

.....
.....
.....

g. Pola Tidur dan Istirahat

- Sebelum sakit :

.....
.....
.....
.....

- Saat sakit :

.....
.....
.....
.....

h. Pola Peran - Hubungan

.....
.....
.....
.....

i. Pola Seksual - Reproduksi

- Sebelum sakit :

.....
.....
.....
.....

- Saat sakit :

.....
.....
.....
.....

j. Pola Toleransi Stress - Koping

.....
.....
.....
.....

k. Pola Nilai - Kepercayaan

.....
.....
.....
.....

4. Pengkajian Fisik

a. Keadaan umum :

Tingkat kesadaran : komposmetis/ apatis/
sommolen/ sopor/ koma

GCS : Verbal : ...

Psikomotor :

Mata :

b. Tanda-tanda Vital : Nadi = ...x/menit....., Suhu =.....°C, TD =.....mmHg....., RR =... x/menit

c. Keadaan fisik

1. Kepala:

Kulit kepala :

warna rambut :

Nyeri tekan : ya/tidak , Luka : ada/tdk

2. Mata:

Inspeksi : reflek pupil....., konjungtiva, seklera berwarna

Palpasi :

3. Hidung:

Inspeksi : Tidak / Ada Secret, Tidak/ ada edema, tidak/ ada lesi, tidak ada pendarahan dibagian hidung

Palpasi : tidak/ada nyeri tekan

4. Telinga :

Inspeksi : telinga dalam keadaan bersih/ kotor, tidak/ada gangguan bentuk telinga, telinga kanan dan kiri simetris/tidak

5. Mulut :

Inspeksi : tidak/ada pembengkakan, tidak/ ada sianosis, bibir tidak /ada sariawan, pecah-pecah/ tidak, warna bibir pucat/tidak

6. Leher :

Inspeksi : tidak/ada benjolan, tidak/ada lesi, tidak/ada kelenjartiroid

- Palpasi : ada/tidak nyeri tekan pada leher bagian belakang, ada/tidak pembesaran vena jugularis, ada/tidak pembesaran kelenjar tyroid
7. Dada :
- Inspeksi : bentuk dada simetris/tidak antara kanan dan kiri, gerakan paru simetris/tidak antara dextra dan sinistra, tidak/ada benjolan, tidak/ada luka
- Palpasi : gerakan dada saat ditekan antara kanan dan kiri simetris/tidak, tidak/ada nyeri tekan
- Perkusi : suara
- Auskultasi : suara paru
8. Jantung
- Perkusi : terdengar suara dullnes
- Auskultasi : terdengar suara S1, S2 tunggal reguler (lup dup)
9. Payudara dan ketiak :
- Inspeksi : tidak/ada luka
- Palpasi : tidak/terabanya benjolan, tidak/ada nyeri tekan
10. abdomen
- Inspeksi : antara perut bagian kanan dan kiri simetris/tidak, tidak/ada kontraksi otot, tidak/terlihat sianosis, ada/tidak luka
- Auskultasi : bising usus x/mnt,

Perkusi : suara
Palpasi : tidak/ada nyeri tekan,
.....

11. Genetalia :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Integumen :
Inspeksi : warna kulit terlihat,
distribusi rambut,
tidak / ada bekas luka
Palpasi : tidak/ada nyeri tekan, turgor
kulit

13. Ekstremitas :
a. Atas
Inspeksi : terlihat bentuk tangan
simetris/ tidak kanan dan kiri,
tidak/ada edema, tidak /ada
bekas luka
Palpasi : akral teraba hangat/dingin,
CRT
b. Bawah
Inspeksi : bentuk kaki simetris/tidak
antara kanan dan kiri,
tidak/ada kelainan bentuk
kaki, tidak/ada benjolan
Palpasi : turgor kulit elastic/tidak, CRT
.....
.....

- 14. Neurologis :
 - a. Status mental dan emosi :
 - b. Pengkajian saraf kranial :
 - c. Pemeriksaan refleks :

5. Pemeriksaan Penunjang

- a. Data laboratorium yang berhubungan
.....
.....
.....
- b. Pemeriksaan radiologi
.....
.....
.....
- c. Hasil konsultasi
.....
.....
.....
- d. Pemeriksaan penunjang diagnostic lain Tidak/ada pemeriksaan penunjang lainnya
.....
.....
.....

II. ANALISA DATA

1. Tabel Analisa Data

DATA	Interpretasi (Sesuai dengan patofisiologi)	MASALAH

2. Tabel Daftar Diagnosa Keperawatan /Masalah Kolaboratif Berdasarkan Prioritas

NO	TANGGAL / JAM DITEMUKAN	DIAGNOSA KEPERAWATAN	TANGGAL TERATASI	TTD

III. Rencana Tindakan Keperawatan

Hari/ Tgl	No Dx	Rencana Perawatan			Ttd
		Tujuan dan Kriteria Hasil	Intervensi	Rasional	

IV. Implementasi Keperawatan

Hari/ Tgl/Jam	No Dx	Tindakan Keperawatan	Evaluasi proses	Ttd

V. Evaluasi Keperawatan

No	Hari/Tgl Jam	No Dx	Evaluasi	TTd

Tambahan: untuk minat lain bisa menyesuaikan dengan format asuhan keperawatan (contoh: keperawatan jiwa, anak dan keperawatan keluarga)